



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181
e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it – C.F. 84005670637

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

prot. n 1223 DSC 16-03-2020

ALLA DSGA
AL SITO –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.L.N. 6/2020

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

Viste le disposizioni applicative del MIUR 1/2020

Visto il DI 2 marzo 2020

Visto il DPCM 8 marzo 2020

Vista la legge 146/90(contingenti minimi)

Viste le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZON 2020 e N. 279 del 8/03/2020

Vista la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020 comma 1 "modalità di svolgimento della prestazione lavorativa – Lavoro Agile"

Vista la Nota Miur 323 del 10/03/2020 "I PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEVONO TENER CONTO DI QUANTO DISPOSTO DAI DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti"

Visto l'ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno,

Sentita la RSU ed acquisitone il parere sottoscritto

Vista la propria Nota prot. n. 1209 Del 12 marzo 2020 relativa alla possibilità per il personale amministrativo di fruire del c.d. lavoro agile e relativa alla necessità di effettuare turnazioni per il personale ausiliario per il contenimento della diffusione del contagio con la riduzione di personale in servizio in presenza

Acquisito il parere della RSU dell'istituto

Sentito il RSPP

Sentito il RLS

Ritenuto utile e necessario ridurre il contingente presente fisicamente in istituto

Analizzate le scadenze e gli adempimenti connessi al periodo di Contenimento previsto dal DPCM del 9/03/2020 (fino al 3 aprile) salvo eventuali proroghe ministeriali o governative

Analizzate le Note pervenute dall'USR per la Campania

Considerato l'art. 18 del TU 81/2008

Considerato l'art. 25 del D.lgs 165/2001

Integra

La direttiva di massima emanata con Prot. n. 5684 del 02/10/2019 invitando la S.V. a voler :

1. Disporre i contingenti per assicurare i servizi minimi, assicurando per il personale ausiliario la pulizia approfondita e l'igienizzazione di tutti i plessi; per il personale amministrativo l'assegnazione di compiti connessi all'area assegnata nel Piano delle attività di cui Prot.n 5814-07-05 del 08/10/2019 adottato dalla scrivente con prot. n.5815/07-05 del 08/10/2019, in considerazione delle scadenze connesse al periodo in esame (fino al 3 aprile 2020) salvo proroghe, informando gli stessi della necessità e di avere una connessione in remoto alla propria postazione di lavoro da concordare ciascuno con il fornitore del gestionale argo, in stretta attinenza con le policy connesse alla tutela dei dati con cui ciascun dipendente venga in possesso lavorando da remoto e sulla obbligatorietà di essere autorizzati dal dirigente per l'accesso da remoto ai dati sulla propria postazione;
2. Acquisire le richieste di "lavoro agile" ed esaminare la sussistenza delle motivazioni per le quali ciascun lavoratore lo richieda al fine di organizzare i servizi minimi in presenza per garantire l'apertura degli uffici, tenendo conto delle motivazioni da considerare in via prioritaria così come richiamato dalle Note richiamate in premessa,
3. Fornire istruzioni a tutti gli amministrativi in servizio per il prestito delle strumentazioni tecnologiche per la DAD in corso e/o per la consegna telematica delle pw del RE per i genitori che ne facessero richiesta,
4. Informare ciascun dipendente dell'obbligo di rendicontazione del lavoro agile svolto, attraverso un personale strumento di controllo così come previsto dalle indicazioni fornite dalla scrivente nella comunicazione prot. n. 1209 del 12/03/2020 (timesheet e report da consegnare entro il 10 aprile 2020)

5. Verificare la sussistenza di giorni di ferie dell'a.s. precedente ancora da fruire per il personale ausiliario
6. Disporre le turnazioni dei CS, applicando SOLO IN ASSENZA DI FERIE DELL'A.P. quanto disposto dall'art. 1256, c.2 del codice civile nonchè considerando lo stato di salute, la presenza di figli in età scolare, il pendolarismo con mezzi pubblici e la necessità di disporre i contingenti minimi

La S.V. avrà cura di considerare che ogni giorno il personale ausiliario sarà in servizio presso la sede Capoluogo secondo quanto previsto dal contratto integrativo di istituto per il contingente minimo.

Sarà cura della S.V. edurre i C.S. in servizio all'ingresso di impedire a chiunque l'ingresso nell'istituto, tenendo i cancelli chiusi, se non espressamente e preventivamente autorizzato in attuazione della disposizione di sospensione del ricevimento dell'utenza esterna fino al 3 aprile 2020, salvo nei casi autorizzati e salvo proroghe.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Emilia Marone



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Emilia Marone". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official stamp.

